

PRIJAVA ZA PROMOCIJU

Izlagač

Na sedamnaestom međunarodnom poljoprivrednom sajmu "INTERAGRO 2018" dana _____ u _____ časova želimo da obavimo promociju.

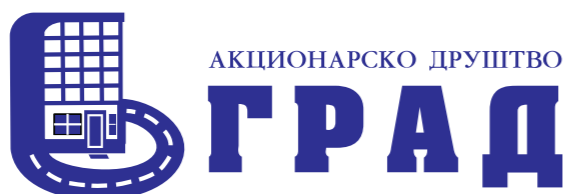
Tema promocije:

Promoteri:

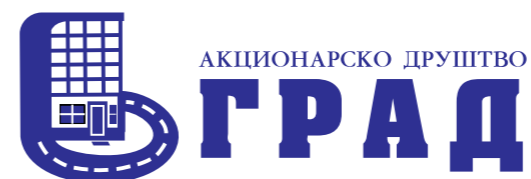
Potpis odgovornog lica



Kreator vaše poslovne budućnosti!



Republika Srpska, Bijeljina, Miloša Crnjanskog 38
tel. faks: 055 203 403; 203 321
e-mail: grad.sajam@teol.net
www.adgradbn.com



PRIJAVE ZA IZLAGANJE

Molimo da prijavu popunite čitkim šampanim slovima radi ispravne obrade podataka o firmi-izlagaču

ROK ZA PRIJAVU

10. Septembar 2018 g.

BIJELJINSKI SAJAM



20 - 22.09.2018.

17. MEĐUNARODNI
POLJOPRIVREDNI
SAJAM

"INTERAGRO 2018"

BROJ HALE

TAČAN NAZIV IZLAGAČA	
KONTAKT OSOBA	
MJESTO	
ULICA I BROJ	
TEL./FAKS	
E-MAIL	
BROJ ŽIRO RAČUNA	
PIB (PORESKI BROJ)	

VRSTA IZLOŽBENOG PROSTORA

NARUČEN
izložbeni prostor u m²

DOBIJEN
popunjena sajam

VRSTA IZLOŽBENOG PROSTORA	NARUČEN izložbeni prostor u m ²	DOBIJEN popunjena sajam
PROSTOR U PAVILJONU SA IZRADOM ŠTANDA	80 KM/m ²	
PROSTOR U PAVILJONU BEZ IZRADE ŠTANDA	60 KM/m ²	
PRAZAN PROSTOR U HALI	40 KM/m ²	
SPOLJNI PROSTOR	20 KM/m ²	
OBAVEZNA UPISNINA U KATALOG	50 KM	
PRIMJEDBE		

TIP ŠTANDA

DODATNE TEHNIČKE USLUGE

Generalni sponsor	8.000 KM
Zlatni sponsor	4.000 KM
Srebrni sponsor	2.000 KM
Bronzani sponsor	1.000 KM

Reklama u katalogu	Prva i zadnja strana u katalogu	250 KM
	Unutrašnja strana u boji	175 KM
	Unutrašnja strana, crno-bijela	75 KM
Ispis na hali sa strane		50 KM
Poledina ulaznice		1.000 KM
Distribucija reklamnog materijala sa ulaznicom		500 KM

NAPOMENA

Potpisivanjem ove prijave-ugovora, izlagač je saglasan sa opštim uslovima i tehničkim uslovima po sajamskim normativima koji su sastavni dio ove prijave-ugovora, kao i sa načinom plaćanja koji se nalazi na poledini ove prijave.

* Sve cijene su izražene bez PDV-a.

DATUM	MJESTO
ZA SAJAM	

M.P.

ZA IZLAGAČA

OPŠTI USLOVI:

UREĐENJE IZLOŽBENOG PROSTORA

Za prijavljenu kvadraturu se dobija oprema za štand po sajamskim stanardima s tim što postoji mogućnost angažovanja ekstra opreme po želji, ukoliko se organizator obavjesti blagovremeno 10 dana prije izložbe.

*Štand sa osnovnim uređenjem obuhvata:

- podna obloga
- pregradne stijene Oktanorm
- nosač natpisne table
- natpis firme u blok slovima
- reflektori (1 kom.)
- korpa za smeće (1 kom.)
- el. priključak do 2 kW

*Štand sa standardnim uređenjem obuhvata (na 12m² zakupljenog prostora)

- podna obloga
- pregradne stijene Oktanorm
- nosač natpisne table
- natpis firme u blok slovima
- ostava sa policom i paravanom 100 x100 x 250(1kom.)
- troetažna polica 100x50x250 (1kom.)
- infopult 100 x 50 x 100/80 (1 kom.)
- sto (1 kom.)
- stolice (4 kom.)
- reflektor (na svakih 12m² po jedan komad) 150-300W
- korpa za smeće
- el. priključak do 2 kW

Sa uređenjem izložbenog prostora i unošenjem eksponata može se krenuti 48 časova u zatvorenom prostoru i 24 časa na otvorenom prostoru prije početka priredbe u vremenu od 8,00-21,00 časova.

Izlagač se obavezuje da 24 časa nakon izložbe ukloni eksponate i inventar.

Izlagač je dužan da obezbjedi i osigura eksponate u vrijeme trajanja unošenja i iznošenja eksponata.

Izlagač se obavezuje da se pridržava protiv požarnih propisa.

Organizator zadržava pravo lociranja štandova.

Sajamsko-izložbeni prostor je za vrijeme trajanja manifestacije otvoren od 9,00-19,00 časova za izlagače, a za posjetioce od 9,30-18,30 časova.

Štand se predaje izlagaču na bazi službenog zapisnika potpisanog od strane izlagača, izvođača radova na opremanju štandova i Sajma, dan prije početka priredbe.

Izložbeni štand i inventar izlagač mora vratiti u stanju u kojem ga je primio. U protivnom snosi troškove štete.

U slučaju pritužbi izlagač se pismeno obraća organizatoru koji će u najkraćem roku ukloniti nedostatak.

Štandovi koje postavlja organizator su novi Oktanorm elementi po važećim standardima i uz dogovor sa klijentima.

Izlagač je dužan da sve vrijeme drži oslobođen i prohodan prostor za komunikaciju tokom montažno demontažnih operacija.

NAPOMENA: Za posebne zahtjeve u konstrukciji i opremi štandova zahtjevajte NARUDŽBU SPECIJALNE (DODATNE) OPREME. Na snazi je primjena ATA Karneta.

NAČIN PLAĆANJA

Po prijavljivanju, A.D. "GRAD" će izlagaču dostaviti avansnu fakturu za sve što je u prijavi naručeno i koja mora biti izmirena 7 dana do početka priredbe da bi se dobila dozvola za unos eksponata. Po završetku priredbe izlagaču će biti dostavljena konačna faktura sa iskazanim svim stvarno korištenim uslugama i obračunom poreskih obaveza u skladu sa zakonskim propisima.

U slučaju otkaza učešća na sajmu, 14 dana prije izložbe izlagač je dužan uplatiti cjelokupan iznos štanda, a za 30 dana prije izložbe 50% od cjelokupnog iznosa.

Reklamacija na račun dostavlja se u pismenoj formi u roku od 5 dana od datuma prijema fakture.

Naknadni prigovori se neće uzimati u obzir.

AKREDITOVANJE

Propusnice za osoblje štanda i parking ulaznice dobijaju se na zahtjev izlagača bez nadoknade. Broj pripadajućih propusnica zavisi od veličine zakupljenog prostora. Za štand veličine do 12m² - 4 propusnice, a za svakih narednih 10m² po jedna propusnica.

OBEZBJEĐENJE I ČUVANJE

Organizator obezbjeđuje noćno čuvanje sajamskog prostora.

SAJAMSKI KATALOG

Obezbjeđuje podatke o firmi, podatke o djelatnosti (20 riječi), zaštitni znak u crno bijeloj tehnici, po primjerak katologa svakom izlagaču. Izlagač je dužan dostaviti Sajmu podatke za upis u katalog 20 dana prije početka manifestacije. Ako ih ne dostavi, Sajam će unijeti u katalog osnovne podatke iz prijave izlaganja. Za sadržaj upisa u katalog odgovoran je izlagač, pa za envetualne netačnosti i nepotpunosti u katalogu Sajam ne preuzima odgovornost.

PRAVNA PITANJA

U slučaju spora nadležan je privredni sud u Bijeljini.

BIJELJINSKI SAJAM



20 - 22.09.2018.

17. MEĐUNARODNI POLJOPRIVREDNI SAJAM

"INTERAGRO 2018"

PODACI ZA KATALOG

(Molimo da čitko napišete podatke)

PODNOŠI SE ZAJEDNO SA PRIJAVOM
IZLAGANJE I ČINI SASTAVNI DIO ISTE PRIJAVE

Tačan naziv izlagača

Mjesto, ulica i broj

Telefon

Faks

e-mail

Ime osobe za kontakt

Ovdje nalijepite znak - LOGO

Robne grupe koje se izlažu